



PROCESSO Nº. 036/2024

DISPENSA Nº. 013/2024

ANEXO I

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II

da Lei 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Referência é contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática (computadores, impressoras, scanner) e peças (fonte) e etiquetas para impressão, para uso dos servidores da Câmara Municipal de Monte Belo/MG durante trabalhos administrativos.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

ITEM	DESCRÍÇÃO DO OBJETO	QTDE	Valor da Média unitária	Valor da Média total
01	Computador All in one de 24 polegadas com uma experiência de tela incrível e design moderno. Com uma tela IPS FHD, quatro bordas finas, câmera pop-up, posicionamento de teclado, experiência de áudio imersiva e processador de 13ª Geração Intel Core i5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS Cor: Branco Processador: 13ª geração Intel® Core™ i5-1334U (10-core, cache de 12MB, até 4.6GHz) Armazenamento: SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 Memoria RAM: Memória de 8GB (1x8GB), DDR4, 3200MHz; Expansível até 32GB (2 slots SoDIMM) Placa de vídeo: Placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada Sistema Operacional: Windows 11 Home em Português Portas: 1 porta USB 3.2 de 2ª ger Type-C, 3 portas USB 3.2 de 1ª ger Type-A com PowerShare, 1 porta USB 3.2 de 2ª geração Type-A, 1 conector de áudio, 1 leitor de cartão SD 3.0, 1 porta de entrada HDMI, 1 porta de saída HDMI, 1 porta do adaptador de energia, 1 porta Ethernet RJ45 Audio: Waves MaxxAudio® Pro Conectividade: Placa de Rede local sem fio (WLAN) Intel® AX211 taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax) 2x2 e Rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps com Bluetooth® Chipset: Chipset integrado com o processador 100 - 240 Volts AC (Bivolt) Altura: 54.27 cm Largura: 41.43 cm Profundidade: 20.07cm	02	8.511,33	17.022,66



	Peso aproximado: 5.49 Kg Câmera FHD 1080p Conteúdo da embalagem: Computador, cabo de força, manuais Imagens meramente ilustrativas.			
02	<p>CPU OPTIPLEX 3060 - CORE I3 - 8^a GERAÇÃO + MONITOR 19' LED HD</p> <p>CARACTERÍSTICAS DO APARELHO COMPLETO:</p> <p>PROCESSADOR: . Intel Core i3-8100T (4 núcleos/6 MB de cache/4 threads/3,1 GHz/35 W); c.</p> <p>ARMAZENAMENTO: Conforme título do anúncio. consulte outras configurações: Disco Rígido (HD) 500GB/1 TB HD OU Disco Sólido (SSD) 120GB/240GB/480GB.</p> <p>MEMÓRIA RAM: . 4, 8, 16 E 32 GB DDR4 SDRAM 2666MHz(slots 2 UDIMM - máximo 32GB - 2x16GB)).</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: . Windows 10 Pro. ORIGINAL OEM (Original Equipment Manufacturer)</p> <p>PORATAS:</p> <ul style="list-style-type: none">. Um conector RJ-45. DisplayPort 1.2. HDMI 1.4 (UMA). Tomada de áudio universal (porta combo para fone de ouvido/microfone de 3,5 mm). Porta de saída de linha. Slot de segurança Kensington. Duas portas USB 2.0. Duas portas USB 2.0 (compatível com Smart Power On, ativação inteligente). Quatro portas USB 3.1 de 1^a geração <p>PLACA DE VÍDEO: . Intel HD Graphics 630.</p> <p>CONECTIVIDADE: . Rede com fio: 10/100/1000 Mbps.</p> <p>ALIMENTAÇÃO: . V: 100 ~ 240.</p> <p>DIMENSÕES E PESO: . Peso: 5,26 Kg; . Dimensões: L: 92,6 X A: 290 X P: 292.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MONITOR: --- MODELO: . E1916HF.</p> <p>TAMANHO: . 19" Polegadas.</p> <p>RESOLUÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">. 1366 X 768 LED.. Tipo de Tela: LED (Anti-ofuscamento). Relação de Contraste: 600:1. Relação de Aspecto: 16:9. Brilho: 250 cd/m². Tempo de Resposta: 5 ms. Widescreen: Sim	01	4.086,00	4.086,00
03	<p>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA ECOTANK FRENTE E VERSO AUTOMATICO E SCANNER A1DF</p> <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de impressão: PrecisionCore® 4 cores (CMYK)- Número de injetores: 400 bicos preto e 128 bicos cor- Tamanho mínimo da gota de tinta: 3,3 picolitros- Resolução máxima de impressão: 4.800 dpi x 1.200 dpi- Velocidade de impressão ISO: 17/9,5 ISO ppm (preto/cor) Simplex / 7,5/5 ppm (preto/cor) Duplex- Ciclo de trabalho mensal recomendado/máximo: 1.500 páginas por mês/até 20.000 páginas por mês <p>Impressão e digitalização sem fio - Soluções Connect</p> <p>Cópia</p> <ul style="list-style-type: none">- Velocidade de cópia: 12/6 ipm- Número de cópias: 99- Resolução de cópia (entrada e saída): Até 600dpi x 600dpi e até 600dpi x 1200dpi <p>Funções de Cópia</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 a 2 faces- Pré-visualização	02	5.862,00	11.724,00



<ul style="list-style-type: none">- Redução automática e ampliação (25% - 400%)- Intercalar- Densidade de cópia ajustável- 1 face a 2 faces- 2 faces a 1 face- 2 faces a 2 faces- Ajustes: Densidade, contraste, cor, nitidez, aprimoramento de textos e originais de vários tamanhos mistos <p>Digitalização</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Cama plana colorida/ADF- Resolução ótica/hardware: 1200dpi x 2400dpi- Resolução máxima: 9600 interpolada- Velocidade do scanner (ADF): 6/5 ipm preto/cor (ISO)- Digitalização máxima do tamanho da cama: 21,6cm x 30cm- Funções de digitalização: Digitalizar para PC via Document Capture Pro, digitalizar para a nuvem (incluindo e-mail)- Tipo de scanner: Sensor de imagem de contato (CIS)- Profundidade de bits do scanner: Entrada de cores: 48bits / Saída de cores: 24 bits <p>Fax</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de fax: Preto e branco ou colorido- Modem: Até 33,6Kbps- Memória de recepção: Até 180 páginas- Tamanho do papel da transmissão: Cama plana: Carta, A4 / ADF: Carta, A4, 8,5" x 3", Ofício- Recepção do tamanho do papel: Carta, A4, Ofício- Números de marcação rápida: Até 100- Funções de fax: Enviar, receber, fax para PC, rediscagem automática, catálogo de endereços, envio atrasado, envio em massa <p>Alimentador Automático de Documentos</p> <ul style="list-style-type: none">- Gramatura do papel: 64 g/m² - 95 g/m²- Capacidade máxima: 35 folhas (80 g/m²)- Digitalização, cópia e fax frente e verso: A função Duplex não é automática para digitalização, cópia ou fax. Comece com a face frontal e depois a face posterior <p>Conectividade</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade padrão: SuperSpeed USB 3.0, sem fio LAN iEEE (802,11 b/g/n/a/ac), Wi-Fi Direct, 100 Base-TX/10 Base-T- Sistemas operacionais: Windows 10 (32-bit, 64-bit), Windows 8/8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 7 (32-bit, 64-bit), Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Mac OS X 10.6.8, Mac OS 10.15.x10 <p>Manuseio do Papel</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipos de papel: Papel comum, papel fosco para apresentação ultra-premium, papel fosco para apresentação premium, papel fosco para apresentação, envelopes No 10 e cartolina de até 255 g/m²- Número de bandejas de papel: 1 bandeja padrão- Capacidade de entrada de papel: 251 folhas- Gramatura de papel: Até 90 g/m² <p>Geral</p> <ul style="list-style-type: none">- Tela: Touchscreen de 2,4"- Temperatura de funcionamento: 10°C a 35°C (50°F a 95°F)- Temperatura de armazenamento: -20°C a 40°C (-40°F a 104°F)- Umidade relativa de funcionamento: 20% - 80%- Umidade relativa de armazenamento: 5% - 85% (sem condensação)- Nível de ruído: Menos de 55dB- Tensão nominal: AC 100V 240V universal (automático)- Frequência nominal: 50Hz - 60Hz- Corrente nominal: 0,6A - 1,0A- Consumo máximo de energia: 12W <p>Software Disponível</p> <ul style="list-style-type: none">- Controlador de impressora Epson		
---	--	--



	<ul style="list-style-type: none">- Epson iPrint- Email Print- Apple AirPrint- Google Cloud Print- Scan to Cloud <p>Tinta</p> <ul style="list-style-type: none">- Tinta de pigmento: DURABrite Pro- Garrafas de tinta de reposição: T524120-AL garrafa de tinta preta (rendimento ISO 7500 páginas) / T524220-AL (ciano), T524320-AL (magenta), T524420-AL (amarelo) garrafas de tinta cor (rendimento ISO 6000 páginas). <p>Características Ecológicas</p> <ul style="list-style-type: none">- Economize até 50% do suprimento de papel com recursos automáticos, impressão em frente e verso.- Qualificação RoHS <p>Dimensões e Peso</p> <ul style="list-style-type: none">- Dimensões (LxPxA): 37,5cm x 34,7cm x 34,6cm- Peso: 7,3Kg <p>Conteúdo da Embalagem</p> <ul style="list-style-type: none">- Impressora Multifuncional a cor em rede EcoTank- Manual de instruções- Cabo de energia- Cabo USB			
04	Fonte Original LG Lcap31 19v 7.37a P/ Todos All In One modelo LCAP31 original de TV LG Fonte para monitor INPUT: 100-240V 50~60Hz OUTPUT: DC 19V 7.37A Tamanho do Plug (mm): 6.5mm (externo) x 4.4mm (interno) com pino central. Descrição: ORIGINAL LG para All in One e monitores de grande formato.	01	708,33	708,33
05	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FRENTE E VERSO AUTOMATICO E SCANER AIDF Especificações: <ul style="list-style-type: none">- Tamanho máximo do papel: 8.5x14 (Legal)- Nome do modelo de suprimentos: M 320F- Subcategoria de suprimentos: Preto e branco- Velocidade de digitalização: Preto e Branco: 13 ipm (via ARDF, 600 x 300 dpi) Cor: 4 ipm (via ARDF, 600 x 300 dpi)- Resolução de digitalização: Via Platen: até 600 x 600 dpi Via ARDF: até 600 x 600 dpi TWAIN: até 19.200 dpi via Platen, até 600dpi via ARDF WIA: até 600 x 600 dpi- Modos de digitalização: Cor, Preto e Branco, Escala de cinza- Formatos de arquivo: TIFF, JPEG, PDF- Sistemas operacionais suportados: Windows 8.1, 10, Windows Server 2012/2012R2, 2016, 2019 Mac OS: 10.10-15, v11 Linux: Ubuntu 16.04 LTS (x86/x64), 18.04 (x64), 18.10 (x64), abrir SUSE Leap 42.3, Red Hat Enterprise Linux 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, Boss Linux v6- Recursos de segurança: IPSec, Locked Print, suporte TLS 1.3 e SNMPv3, WEP, WPA- Velocidade do processador: 400Mhz	01	3.995,00	3.995,00



	<ul style="list-style-type: none">- Idiomas da impressora: PCL6, PCL5e, emulação PS3 (somente suporte a Windows)- Recursos da impressora: Collate, Dithering, Duplex, Não Imprimir Páginas em Branco, Folha de Capa Frontal, Layout (N-Up), Impressão Bloqueada (Apenas PCL), Reduzir/Ampliar, Rodar Impressão (Apenas PCL), Economia de Toner, Marcas D'água- Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi- Protocolo de rede: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP- Suporte a impressão móvel: SmartDeviceConnector, AirPrint, Mopria, Mopria- Interfaces: Padrão: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB2.0 Tipo B Opcional: LAN sem fio (IEEE 802.11 a/b/g/n)- Suporte de fonte: PCL: 55 fontes PS3: 35 fontes- Utilitários de gerenciamento de dispositivos: Web Image Monitor, Device Manager NX Lite, @Remote (suporte limitado)- Slogan de introdução: Para impressão e fluxos de trabalho mais inteligentes e acessíveis- Modelo: ITU-T T.30 (Super G3)- Velocidade de transmissão: 3 segundos/página* *Aplicrox.3 segundos (200x100 dpi, MMR, gráfico ITU-T #1)- Velocidade do modem: 33,6K - 2.400 bps c/Auto Fallback- Max Auto Dials: 8 Discagens rápidas 100 Discadores de Velocidade- Resolução de fax: 200 x 100dpi (Padrão), 200 x 200dpi (Fino/Foto)- Recursos de fax: Rediscagem automática, Redução automática, Impressão duplex, Modo de correção de erros, Encaminhamento de fax para E-Mail/Pasta, Transmissão Imediata/Memória, LAN-Fax- Método de compressão: MH, MR, MMR- Circuito: PSTN, PBX- Faixa de zoom: 25% a 400% em incrementos de 1%- Consumo típico de eletricidade TEC: 427 kWh/semana- Tipo de toner: Seco, mono componente- Memória do sistema: 256 MB DE RAM- Gramaturas de papel suportados: Bandeja padrão: 14 - 43lb Bond/ 90lb Index (52 - 162g/m2) Bandeja de desvio: 14 - 43lb Bond/ 90lb Index (52 - 162g/m2) Duplex: 16 - 28lb Bond/ 58lb Index (60 - 105g/m2)- Tipos de papel suportados: Fino, Plano, Grosso, Reciclado, Colorido, Especial, Timbrado, Pré-impresso, Bond, Cartão, Etiqueta, Envelope, Somente Raio 1 e Bypass, Somente da bandeja Bypass- Tamanhos de papel suportados: Bandeja de papel padrão: 5,5" x 8,5" a 8,5" x 14"; A6 - B5- Tamanhos personalizados: 3,94" x 5,83" a 8,5" x 14" (100 x 148mm a 216 x		
--	---	--	--



356mm)	<ul style="list-style-type: none">- Bandeja de desvio: 5,5" x 8,5" a 8,5" x 14"; A6 - B5, Envelopes- Tamanhos personalizados: 3,54" x 5,51" a 8,5" x 14" (90 x 140mm a 216 x 356mm)- Duplex: 8,5" x 11" a 8,5" x 14"; A4 - B5- Capacidade padrão de papel: Bandeja de 250 folhas x 1 + 50 folhas Bypass- Capacidade de saída padrão: 50 folhas (face para baixo, simplex)- Elemento de captura: Feixe laser- Tempo de recuperação do modo de repouso: 8,8 segundos- Processo de impressão: Impressão eletrofotográfica a laser B&W- Índice de redução e ampliação predefinida: 400%, 200%, 155%, 129%, 100%, 93%, 78%, 65%, 50%- Fonte de energia: 120-127V/7.7A, 60Hz- Consumo de energia: 960W ou menos; Modo de sono: 0,8W- Velocidade de saída cópia impressão: 32 ppm (A4)/34 ppm (Carta)- Capacidade máxima de papel: 550 folhas- Tamanho original máximo: Até 8,5" x 14" (216 x 356 mm)- Volume mensal máximo: Até 5.800 impressões- Ciclo de serviço máximo: 35.000 impressões- Quantidade máxima de cópia: 99 Cópias- Tempo de Saída de Primeira página: 7,1 segundos- Tamanho do vidro de exposição: Até 8,5" x 11,7"- Duplex: Automático (Padrão) - Tipo de alimentador de documentos: Alimentador automático de documentos de inversão (ARDF)- Gramatura de papel alimentador de documentos: Peso original: 14 - 28lb Bond (52 - 105g/m2)- Tamanho de original alimentador de documentos: Tamanho original: 5,5" x 5,5" a 8,5" x 14" (140 x 140mm a 216 x 356mm)- Capacidade do alimentador de documentos: 35 folhas- Dimensões L x P x A: 15,9" x 15,4" x 16,5" (404 x 391 x 419 mm)- Painel de controle: Painel de toque colorido de 4,3"- Cor: Preto e Branco- Alimentador: automático			
--------	--	--	--	--



06	<p>SCANNER DE MESA DUPLEX</p> <p>Especificações:</p> <p>Recursos de digitalização:</p> <p>Tipo de scanner Sensor de imagem por contato duplo, alimentado folha a folha</p> <p>Velocidades de digitalização (máx)¹ :</p> <p>Um lado: Até 40 ppm (preto/colorido)</p> <p>Frente e verso: Até 80 ipm (preto/colorido)</p> <p>Resolução da digitalização Óptica:</p> <p>Até 600 x 600 dpi; Interpolada: Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Compatibilidade de digitalização:</p> <p>Computador (Imagen, E-mail, OCR, Arquivo), SharePoint, Pendrive, Serviços em Nuvem²</p> <p>Recursos avançados de digitalização:</p> <p>Realignamento automático, tamanho automático de digitalização, rotação automática de imagem, digitalização contínua, remoção da cor de fundo, ignorar</p> <p>página em branco, remoção de cor digitalizada, remoção de sangramento na digitalização, digitalização 2 em 1, remoção de marcas de perfuração</p> <p>Conectividade e Compatibilidade: Interface padrão USB 3.0</p> <p>Sistemas operacionais compatíveis: Windows 7 SP1, 8.1, 10 Home, 10 Pro, 10 Education, 10 Enterprise; Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 macOS v10.14.x, v10.15.x, v11, v11.1.x</p> <p>Drivers de digitalização incluídos: TWAIN, ICA, WIA, SANE</p> <p>Compatibilidade do sistema operacional com o driver de digitalização:</p> <p>Windows, Mac®, Linux</p> <p>Tipos de arquivos suportados: PDF pesquisável, PDF/A, PDF de Alta Compressão, TIFF, TIFF de várias páginas, JPEG, BMP, Texto, Word, Excel, PowerPoint</p> <p>Serviço em Nuvem³ Google Drive, OneDrive, Dropbox</p> <p>Segurança: Recursos de segurança Entrada para trava de segurança</p> <p>Manuseio de papel: Capacidade do alimentador automático de documentos (máx)</p> <p>60 páginas/li></p> <p>Tipos de mídia: Comum, Recibos e Fotos (Recomendável o uso de folha de transporte), Cartões de Visita, Cartões Plásticos/Laminados (Incluindo em relevo), Fichas</p> <p>Peso de mídia: 40 - 200 g/m2 (11 - 53 lbs)</p> <p>Espessura de mídia: 0,08 - 0,28 mm (0,003 " - 0,01 ")</p> <p>Espessura do cartão de plástico: Em relevo: Até 1,32 mm (0,05 ") Sem Relevo: Até 1,10 mm (0,04 ")</p> <p>Tamanho do documento (min/máx.): Largura: 50,8 - 215,9 mm (2,0 " - 8,5 "), Comprimento: 50,8 - 355,6 mm (2,0 " - 14,0 ")</p> <p>Tamanho do documento em cartão plástico: Largura: 53,98 mm (2,13 "), Comprimento: 85,60 mm (3,37 ")</p> <p>Geral: Não</p> <p>Softwares incluídos:</p> <p>iPrint&Scan (Desktop) para Windows e Mac®, Image Folio Processing Software para Windows, Presto! BizCard para Windows e Mac®, Kofax PaperPort™ 14 SE com OCR para Windows, Kofax Power PDF v3 para Windows</p> <p>Ciclo de trabalho máximo diário</p> <p>Ciclo de trabalho máximo diário5 Até 6.000 folhas</p> <p>Garantia: 12 Meses</p>	02	5.841,66	11.683,32
07	<p>Etiqueta Térmica 100mm x 40mm.</p> <p>Rolo com 31 Mts - Cada rolo contém aproximadamente 729 etiquetas.</p> <p>MATERIAL: Produto de alta qualidade fabricado em papel Térmico-Direto adesivado branco (não Precisa de Ribbon).</p> <p>TUBO INTERNO: Diâmetro de 1,0" (polegada) - 25,4 (mm), específico para impressoras de menor porte.</p> <p>Compatibilidade: Zebra, Argox os214-Plus, Gc420t, Elgin L42 Etc.</p>	10	37,00	370,00



08	ETIQUETA TERMICA DUAS COLUNAS40X50MM Rolo com 31 Mts - Cada rolo contém aproximadamente 1458 etiquetas. MATERIAL: Produto de alta qualidade fabricado em papel Térmico-Direto adesivado branco (não Precisa de Ribbon). TUBO INTERNO: Diâmetro de 1,0" (polegada) - 25,4 (mm), específico para impressoras de menor porte. Compatibilidade: Zebra, Argox os214-Plus, Gc420t, Elgin L42 Etc.	10	37,00	370,00
----	---	----	-------	--------

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A presente contratação justifica-se diante da necessidade de continuidade dos trabalhos administrativos do Poder Legislativo, sendo os novos equipamentos e produtos de informática necessários para o melhor desempenho dos trabalhos administrativos realizados pelos servidores da Câmara. Além do mais, tem-se que:

*Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, **publicidade** e eficiência, e também o seguinte: **grifo nosso***

Além disso, com a promulgação da Lei 14.133 de 2021, que estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, a publicação em jornal de grande circulação se tornou obrigatória, conforme Art. 53. da referida norma:

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação. (...) § 1º Sem prejuízo do disposto no caput, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação.

Também se cita o artigo 175 da Lei 14.133/21 que dispõe:

Art. 175. Sem prejuízo do disposto no art. 174 desta Lei, os entes federativos poderão instituir sítio eletrônico oficial para divulgação complementar e realização das respectivas contratações. (...)



Dessa forma, considerando a legislação citada, a contratação se faz necessária para a manutenção e continuidade aos trabalhos administrativos desempenhados nesta Casa de Leis.

4. OBJETIVO

4.1. A aquisição dos novos equipamentos e produtos de informática se faz necessária para manter os trabalhos deste Poder Legislativo em perfeita ordem, para um melhor funcionamento da rotina de trabalhos administrativos desenvolvidos pelos servidores da Câmara.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A Câmara Municipal de Monte Belo procederá ao pagamento dos serviços prestados, em moeda corrente nacional, até o 10º dia do mês subsequente ao da entrega dos produtos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

5.2. As notas fiscais e Certidões Negativas deverão ser apresentadas no ato da entrega dos materiais.

5.3. A contratada deverá possuir conta corrente em nome da pessoa jurídica para fins de depósito dos valores devidos ou via Boleto Bancário em nome da Pessoa Jurídica.

5.4. A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

6. DO LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os produtos deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Monte Belo/MG, localizada na Avenida Getúlio Vargas, 240 – Centro. Em uma única remessa conforme autorização de fornecimento, a ser



emitida por esta Câmara, ao(s) fornecedor(es), vencedor(es) de cada item.

6.2. Os materiais/equipamentos deverão ser entregues com a marca igual ou superior citada pelo participante no momento da proposta encaminhada a esta Casa de Leis.

7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. A vigência deste processo findará com a entrega imediata e total dos itens.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

8.2 Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

8.3 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

8.4 Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

8.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/produtos prestados/entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

8.6 Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste processo.

8.7 Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do processo ou ações previstas neste Termo;



- 8.8 Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;
- 8.9 Atuar com poder de império suspendendo a execução do processo sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;
- 8.10 Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros em decorrência da prestação de serviços;
- 9.2 - Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos Serviços, incluídos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros;
- 9.3 - Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão do serviço prestado;
- 9.4 - Manter-se, durante toda a execução do processo, em dia com a certidão negativa de débitos junto ao INSS e Certificado de regularidade de situação do FGTS.
- 9.5 - Responder pela perfeita execução do objeto do presente processo.

10. DAS SANÇÕES

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do processo;



- II - dar causa à inexecução parcial do processo que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do processo;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar a entrega da documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do processo;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do processo;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no artigo anterior as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;



II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.

As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita integralmente ou parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

Monte Belo, 04 de dezembro de 2024

Juliete Fernandes de Oliveira Ferreira

Agente de Contratação